
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>12</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.176 de 2025	
Nombre completo del contratista: LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO	
Documento de identificación: C.C 66.831.136 de Cali	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/Ene/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato:	
MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.176 – 2025. Se adiciona el valor de cuatro cuotas por la suma de OCHO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE \$ (8.056.000) C/U. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales especializados hasta el 31 de diciembre de 2025.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$64.448.000).

Adición: Adición No 1: TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$32.224.000).


Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
--------------------------	------------------------	---------------------------	--------------------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


\$96.672.000	\$ 8.056.000	\$ 88.616.000	\$0
--------------	--------------	---------------	-----

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495627682 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1965193580 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 01 de diciembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de noviembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9495627682 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de Noviembre de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, que establece: *“Las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas.”*, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de seguridad social del mes de Diciembre de 2025, remitiendo el correspondiente soporte al correo electrónico cuentas.bienestar@cali.gov.co, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales establecidos en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente contractual. en caso que el contratista no cumpla con esta obligación, el supervisor deberá reportar el incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Especial (UGPP), para que esta Entidad adelante la acción pertinente a que haya lugar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración y ejecución del plan de trabajo, las actividades de la ficha e indicadores del proceso asignado, incluyendo acciones específicas de seguimiento, acompañamiento y control.


Cuota 1: Suministró información en temas relacionados con:

- La solicitud de recursos adicionales que se requieren para gestionar y realizar las diferentes actividades hasta Diciembre de 2025 en cumplimiento de las 5 líneas estratégicas de Empoderamiento Económico.
- La presentación del informe de gestión vigencia 2024 DIMENSIÓN DE EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES, descripción de actividades, avance de indicadores, logros y retos.
- El diligenciamiento de la Matriz por cada línea de acuerdo con la ficha y las actividades. Con el objetivo de consolidar plan de trabajo 2025 de acuerdo con las actividades programadas y en el tiempo a realizarse. (Ver anexo 1.1)
- La revisión de la ficha BP y agregar posible ajuste de acuerdo a la tabla de honorarios de prestación de servicios para validación por parte de la Subsecretaria. (Ver anexo 1.1)

Cuota 2: Suministró información en reuniones con temas relacionados a la revisión de presupuesto y procesos contractuales, documento PAA, anexo técnico de logística, material POP, descripción de la solicitud y presentar recomendaciones. (Ver anexo 1.1)

Cuota 3: Suministró información con temas relacionados a la planeación de actividades del equipo, definir estrategias de trabajo, diligenciar plan de acción 2025, revisión y socialización del registro administrativo de inscripción de personas beneficiarias, reuniones de seguimiento de indicadores, reuniones de inducción, obligaciones contractuales de las profesionales. (Ver anexo 1.1)


Cuota 4: Suministró información con temas relacionados al cuestionario de preguntas proposiciones con solicitud en el marco de las sesiones de control político del Concejo de Cali. Participó en reunión de coordinación para la revisión de presupuesto con recursos de adición.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Participó en reunión con el equipo para revisar actividades pendientes. Participó en reunión de revisión y ajuste del plan de acción de Empoderamiento Económico. Suministró información en reunión con Atención día presentando el equipo de Empoderamiento Económico y las 5 líneas de acción. Realizó acompañamiento al debate de control político del Concejo de Cali y a la presentación de las proposiciones ante la comisión legal para la Equidad de la mujer. Participó en reunión de coordinación para presentar informe de presupuesto de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 1.1)

Cuota 5: Suministró información con temas relacionados al equipo de Empoderamiento Económico y los avances del primer trimestre del año en reunión de coordinación y la Subsecretaria. Suministró información en reunión con el equipo de Empoderamiento Económico acerca de los temas tratados en la reunión con la Subsecretaria y las coordinaciones. Suministró información de las acciones específicas de seguimiento del plan de acción de cada una de las líneas de Empoderamiento Económico. Suministró información en reuniones de equipo definiendo las acciones realizadas para el cumplimiento de las metas y los productos entregados, planeación de actividades, definir los recursos de logística de acuerdo al anexo y los ítems por línea estratégica. Participó en reunión con la Subsecretaria y el equipo de Empoderamiento Económico (Ver anexo 1.1)


Cuota 6: Suministró información en reuniones con temas relacionados al equipo de Empoderamiento Económico y la planeación de actividades semanales y seguimiento de las acciones realizadas. Participó en reunión con la Subsecretaria y las coordinadoras de la Subsecretaría de Equidad de Género para revisar los avances de cada equipo de trabajo. Suministró información en reunión de capacitación para la formulación del presupuesto POAI 2026 y adición presupuestal 2025 con enlace de planeación de Bienestar Social Cristian Montilla. Se realizaron los ajustes pertinentes de cotizaciones de la adición 2025 por solicitud de planeación de Bienestar Social. Se realizó reuniones para estructurar y ajustar la propuesta de presentación de la SSEG y la línea de Empoderamiento Económico, dar lineamientos de actividades a la profesional transversal y revisión de la metodología de los módulos de talleres para la formación desde Empoderamiento Económico y programación de actividades. Participó en reunión con el líder de Calidad de la Subsecretaria Danilo Macuace para la creación del procedimiento de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 1.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 7: Suministró información en reunión de capacitación para la formulación del presupuesto POAI 2026 con profesionales de planeación de Bienestar Social. Participó en reuniones de coordinación donde se expone la estructura de planeación del Sistema Distrital del Cuidado a través del programa Cuidarte; revisión auto 092 plan de acción mujeres víctimas del conflicto para definir acciones a realizar desde la SSEG; presentación de informe de cada una de las líneas de trabajo y se habla de la elección de la mesa municipal de mujeres; revisión de actividades planeadas de cada equipo para la semana del 30 de junio al 7 de Julio. Reuniones con equipo de Empoderamiento Económico para revisar la planeación de actividades, presupuesto y compromisos a realizar. (Ver anexo 1.1)

Cuota 8: Suministró información para el seguimiento del plan de acción del segundo trimestre del año 2025, se realizaron ajustes y consolidación de evidencias. Reuniones para presentación de compañeras nuevas, programación y planeación de actividades del equipo de Empoderamiento Económico. Reuniones con profesional del equipo de transversalización y gestión del conocimiento para reportar información cuantitativa y cualitativa sobre la ejecución física y presupuestal de las acciones contempladas en las políticas públicas del Distrito de Santiago de Cali, para la vigencia del primer semestre de 2025. Reunión con Técnico administrativo Jean Carlos Diaz para revisar formato de informe mensual de actividades de Empoderamiento Económico para consolidar informe de seguimiento de indicadores para planeación. Reunión de coordinación para conocer propuesta de empréstito y remodelación de la estructura física de Casa Matria Juanambú y Oriente. (Ver anexo 1.1)

Cuota 9: Suministró información en la reunión virtual realizada con la subsecretaria y el equipo de Cuidarte para articulación con el SENA con el programa de inglés, fortalecer cursos de emprendimiento con la UAESP y temas de ruralidad. Participó en reuniones de coordinación para presentación de acciones de cada línea de trabajo y ejecución de presupuesto, en Lila mujer, laboratorio gastronómico. Programó y desarrolló reuniones de equipo y con diferentes líneas de trabajo de Empoderamiento Económico, emprendimiento, formación para revisión de actividades, planeación y logística. (Ver anexo 1.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Cuota 10: Suministró información participando en reuniones de coordinación para presentación de acciones y avances de ejecución de cada línea de trabajo. Convocó reuniones de equipo de Empoderamiento Económico y socializó temas referentes a evidencias de cuentas de cobro y planeación de actividades. (Ver anexo 1.1)

Cuota 11: Suministró información participando en diferentes reuniones de equipo y enlaces de la SSEG y SBS en relación a temas de plan de trabajo e indicadores. Con el equipo se trabajó el documento técnico y Política Pública que sustenta los indicadores; del plan de acción del trimestre presentando resultados y avances al equipo de Empoderamiento Económico, revisión y cargue de las evidencias presentadas por cada línea de trabajo que sustente las acciones del trimestre. Realizó reunión con Danilo Padilla Macuacé enlace de Control de Calidad para postular la línea de Empoderamiento Económico a certificación INCONTEC; Adicionalmente, reunión de revisión cumplimiento de metas del plan de desarrollo de la SSEG con Mauricio Soto, Camilo Echeverry y equipo de planeación de la SBS. (Ver anexo 1.1)

Cuota 12: Suministró información en diversas acciones como la reunión con equipo de transversalización del conocimiento para socializar y nutrir el glosario de la Subsecretaría de Equidad de Género, reunión de coordinación para revisar los avances presupuestales y de indicadores liderado por Julián Cometa, reunión de inducción a contratistas en la cual se socializó las diferentes líneas estratégicas de Empoderamiento Económico. Adicionalmente, construyó una presentación de los avances de mujeres vinculadas e impactadas con las acciones del equipo de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 1.1)

2. Participar de la logística de eventos periódicos, ofertas de servicios, talleres, campañas para el fortalecimiento, posicionamiento y espacios propios de la misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género y la transversalización de la Política Pública de la Mujer en Santiago de Cali.

Cuota 3: Participó en la logística de eventos como el acompañamiento a Concejo Comunitario en la Comuna 18, en la selección de mujeres emprendedoras para la feria de la Escuela Nacional del Deporte, en la socialización del link para la feria del CC Estación, reunión para la presentación de la estrategia la ruleta de prevención para actividades grupales o talleres y en

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

evento de conmemoración 8 M y participación de la feria de emprendimiento Cuidarte. (Ver anexo 2.1)


Cuota 4: Participó en reunión con las líderes de las líneas de Empleabilidad y Corresponsabilidad Empresarial para la revisión de los módulos de formación en proyección ocupacional, Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad y Mujeres electrificadoras. Participó de la reunión con Jennifer Pérez para la revisión de las acciones de la línea de Corresponsabilidad empresarial y articular con coordinadoras de los diferentes equipos para la planeación de los módulos de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. (Ver anexo 2.1)

Cuota 5: Participó en actividad de apertura del programa mujeres electrificadoras – Centelsa by Nexans. Colaboró facilitando el Taller de Orientación Ocupacional dirigido a mujeres que desean vincularse laboralmente. Apoyó y acompañó proceso y realización del primer Encuentro de la Red empresarial. Participó en el Taller Virtual de preparación de hoja de vida en articulación con Uniminuto (Ver anexo 2.1)

Cuota 6: Participó en espacios para socializar las acciones que se desarrollan desde las diferentes líneas de trabajo de la Subsecretaría de Equidad de Género y presentando las líneas estratégicas de Empoderamiento Económico al grupo de mujeres de Taller Abierto, mujeres Buscadoras, mujeres cuidadoras de la comuna 20, en reunión con operador del Tren de cercanías del Valle. Acompañó proceso de formación y transferencia metodológica al equipo de Empoderamiento Económico por parte del equipo de Prevención de Violencias. Participó en actividad de cierre de proyectos de los estudiantes de Bellas Artes (Ver anexo 2.1)

Cuota 7: Participó en diferentes espacios para el desarrollo de metodología e implementación de talleres tales como revisión de presentaciones microlearning, Taller de orientación ocupacional en la Escuela Gastronómica de Occidente, Taller de motivación hacia el trabajo, Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad módulo de orientación para planes de acción (Ver anexo 2.1)

Cuota 8: Participó en el espacio para el desarrollo de la metodología e implementación del primer módulo del Taller en Centelsa con mujeres electrificadoras. Reunión y visita técnica de articulación con C.C. Estación para la realización de ferias de emprendimientos, mercado

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

campesino, feria de empleabilidad y Escuela tejiendo caminos por la equidad. Reunión con la profesional Julia Patricia Gómez para fortalecer y retroalimentar los talleres de seguimiento para la línea de empleabilidad. (Ver anexo 2.1)


Cuota 9: Participó acompañando a la Coach quien realizó un taller de Marketing Digital de la comuna 5, con las emprendedoras que participaron en la feria de emprendimiento. Visitó el Centro Comercial Aristi para planeación de eventos para el fortalecimiento de ferias de emprendimientos y de empleabilidad. Participó en reunión con la representante Andrea Ortiz de ACColombia y con contratistas e la SSEG Diana Vargas y Ma Fernanda Toro para identificación de espacios para la realización de eventos. (Ver anexo 2.1)

Cuota 10: Participó en reunión de lineamientos para la consolidación y cargue de evidencias en el Drive del contrato de logística. Acompañó en el taller de la idea al crecimiento modalidad virtual realizado por Carolina Zuluaga, se hace la presentación de la SSEG y líneas de EE. Acompañó clausura de programa formativo en la Universidad Santiago de Cali, ofertado por la línea de formación para el trabajo y el emprendimiento de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 2.1)

Cuota 11: Participó en reunión con Carolina Herrera, Laura Morales y Ma Fernanda Porras para definir los lineamientos para la realización de feria de servicios en la comuna 18. (Ver anexo 2.1)

Cuota 12: Participó de la logística de eventos acompañando en la visita técnica a la Plazoleta Jairo Varela para realizar feria de emprendimiento mujeres Cuidarte y participando en reunión para alistamiento de las ferias en el marco de los días de activismo del 25 N. (Ver anexo 2.1)

3. Brindar soporte en los procesos de identificación y acercamiento a entidades y organismos del gobierno local y/o nacional que permitan la articulación y el cumplimiento con afirmaciones afirmativas a los procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1: Brindó soporte en la reunión virtual realizada con Cámara y Comercio de Cali y USAID para la Estrategia de género – Educación Financiera para mujeres de Santiago de Cali. (Ver anexo 3.1)

Cuota 2: Brindó soporte en la reunión virtual realizada con CUSO internacional para establecer articulación con las empresas y el cumplimiento de acciones afirmativas, con la Fundación WWB para realizar la convocatoria e inscripción a la Ruta Yarú Semi presencial y establecer planeación de otras actividades de formación para las mujeres y de manera presencial se realizó reunión con Cámara y Comercio de Cali, Cedecur, CFA para definir acciones para mujeres rurales y urbanas con Bankomunales y Educación financiera. (Ver anexo 3.1)

Cuota 3: Brindó soporte en la reunión realizada con Universidad Santiago de Cali y DATIC, además de enviar correo a UNIAJ para gestionar espacio para el programa de mujeres electrificadoras, reunión de articulación con Centro Comercial Estación para ferias de emprendimientos y con el programa Forja de la Universidad Javeriana Cali para programas formativos para las emprendedoras, de igual forma reunión de acercamiento con la Fundación Haceb para establecer articulación. (Ver anexo 3.1)

Cuota 4: Brindó soporte en la reunión realizada con Crepes & Waffles para continuar con la articulación de los procesos de empleabilidad y participación en la Red empresarial. Participó en reunión de articulación de procesos formativos con directivos del Instituto Ma Auxiliadora para realizar un acuerdo de entendimiento con becas estudiantiles del 100% y 50%. Logró establecer contacto con SENA para conocer y revisar la oferta institucional de cursos complementarios y técnicos. Participó en las reuniones para posible articulación con Comfandi, con el programa de “cuidadores” Comfandi y Cuidarte de la SSEG y la articulación con la agencia de Empleo para conocer la propuesta de formación para el empleo, ruta de empleabilidad, ruta EVA. Participó en la reunión con Ticmas y Cooperación Internacional para revisar programas formativos y posible articulación con la SSEG. Asistió a la reunión con el Centro Comercial Chipichape para presentar propuesta del Pacto empresarial por la Equidad. (Ver anexo 3.1)


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 5: Brindó soporte en la reunión realizada con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Línea de Discapacidad, con el objetivo de transferir experiencias desde Empoderamiento Económico y la vinculación al Pacto Empresarial. Participó de reuniones de articulación con ACE Colombia para la articulación de los Centros Comerciales a los procesos de Empoderamiento Económico y del Pacto empresarial. Participó en reunión con la Corporación Uniminuto, para conocer acerca de la ruta de empleabilidad. Brindó soporte en la reunión con la Fundación Haceb para establecer plan de acción de trabajo conjunto. Acompañó reunión de articulación para procesos de convocatoria de empleabilidad con la empresa Diamante (Ver anexo 3.1)

Cuota 6: Brindó soporte en las reuniones realizadas con representantes de la feria de la caleñidad, Gestión Asertiva, Institución Educativa Maria Auxiladora y seguridad Atlas para establecer posibles articulaciones en beneficio de las mujeres emprendedoras, que buscan empleabilidad, formación o para establecer acciones afirmativas en favor de la prevención de las violencias. Participó en reunión para la actualización de la base de datos de las empresas del Pacto empresarial por la Equidad y acompañé el módulo de lenguaje Incluyente de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad realizado en el Centro Comercial Chipichape. Acompañó y brindó soporte en reuniones realizadas en el CAM y virtualmente para conocer la Metodología ARCO y recibir asistencia técnica de dicha metodología Arco. Además, se estableció diligenciar el formulario ARCO para posteriormente, realizar una revisión y despejar inquietudes. (Ver anexo 3.1)

Cuota 7: Brindó soporte en las reuniones virtual y presencial con el Jefe del Cali 5 para concertar el desarrollo de una feria de emprendimientos de mujeres en la comuna 5. Reunión en Subsecretaria de Víctimas del conflicto para presentar línea de trabajo de Empoderamiento Económico para posible articulación. Además, participó en reunión virtual en la cual se estableció diligenciar el formulario ARCO con los proyectos de emprendimiento y empleabilidad. (Ver anexo 3.1)

Cuota 8: Brindó soporte en la reunión virtual en alianza con Colpensiones con el objetivo de socializar la oferta institucional y establecer posibles mecanismos de articulación con Bienestar Social. Participó en reunión con representantes de la Institución Ma Auxiliadora para continuar la alianza con la SSEG. Participó en reunión virtual para conocer la propuesta de Corprogreso quien presenta su portafolio de servicios para operar proyectos. (Ver anexo 3.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 9: Brindó soporte en la reunión presencial con representantes de la mesa de víctimas para revisar acciones a desarrollar de acuerdo al auto 092. Realizó acompañamiento Psicosocial en el sector de impacto de bomba en inmediaciones de la Base aérea, donde se atendieron y caracterizaron las personas que habitan en el sector y que resultaron afectadas. (Ver anexo 3.1)

Cuota 10: Brindó soporte en la reunión virtual con Fundación Capital para presentación de la nueva persona que será el enlace con la SSEG y en la reunión virtual con Fundación Alvaralice para proceso de empleabilidad con encargada de la línea Diana Vargas. (Ver anexo 3.1)


Cuota 11: Brindó soporte en la reunión virtual con Fundación Capital para presentación y socialización de programa Graduación con el enlace María Isabel Campos. (Ver anexo 3.1).

Cuota 12: Brindó soporte y acompañamiento en la Certificación de la Fundación WWB a mujeres emprendedoras, en el tercer encuentro de la Red Empresarial y entrega de constancias de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad y el desayuno con aliados para retroalimentación de acciones realizadas, futuras y mesa de empleabilidad con entidades articuladas con Empoderamiento Económico (Ver anexo 3.1).

4. Brindar soporte en la gestión de los procesos de intercambio de experiencias y posicionamiento de las buenas prácticas de la Subsecretaría de Equidad de Género y/o el fortalecimiento del proceso de empoderamiento económico de las mujeres de Santiago de Cali.

Cuota 1: Brindó soporte en reunión de articulación con Yessenia Dueñas de Prevención de violencias para la revisión y planeación de trabajo con las empresas Multipartes y Centelsa con temas de prevención de VBG y la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. Además, de proyectar la gestión con Pacific Mall para la realización de ferias de emprendimiento. (Ver anexo 4.1)

Cuota 3: Brindó soporte en la reunión con estudiantes de Diseño de Bellas Artes para el análisis e intervención de emprendedoras. (Ver anexo 4.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Cuota 4: Brindó soporte en la reunión con Lina Ortiz y enlace de proyecto “Rompiendo límites” para conocer la propuesta transformadora Breyner Business y en reunión con Alejandro Álzate para conocer el proyecto de Feminidades productivas mujeres negociantes. Participó de reunión con docentes y estudiantes de Bellas Artes para revisar avances de los grupos y guiar el abordaje requerido de las propuestas y retroalimentación en sesión tipo pitch. (Ver anexo 4.1)

Cuota 5: Brindó soporte en la reunión realizada con Masglo para la viabilidad de implementar un programa formativo a mujeres que deseen emprender con la manicure. Brindó soporte en la reunión con estudiantes de Bellas Artes para definir plan de acción y estrategias a realizar para su proyecto académico. Acompañó reunión de articulación con Fundación Capital quien opera un programa de Master Card en la cual buscan fortalecer a mujeres emprendedoras. (Ver anexo 4.1)

Cuota 6: Brindó soporte en reunión para revisar avances del proyecto de mujeres en roles no tradicionales y en reunión con la Cámara Colombiana de Seguridad y SSEG asistiendo ADEVIP escuela de formación en seguridad privada. Participó en reunión virtual con comité de emprendimiento de mujeres de la comuna 5. Brindó soporte en reuniones para dar lineamiento para metodología Microlearning a la profesional Transversal Julia Gómez y realizar revisión de los módulos y el seguimiento de las mujeres vinculadas a empleabilidad (Ver anexo 4.1)

Cuota 7: Brindó soporte en reunión con profesional del despacho para revisión e intercambio de experiencias del proceso de Empoderamiento Económico con miras a realizar articulaciones empresariales. Ajustó documento de control político de los proyectos para fortalecer empleabilidad y emprendimientos de las mujeres del Distrito de Santiago de Cali, respuesta a concejal Ana Erazo. (Ver anexo 4.1)

Cuota 8: Brindó soporte en reunión con profesional de Corresponsabilidad Empresarial para la planeación de la Clausura de la primera cohorte de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad y el 2do encuentro de la Red empresarial. Participó en reunión de socialización de la propuesta de los aliados producto Fundación Capital Asociados, Monet, Treinta y Calmio con un componente de educación financiera, acceso a productos crediticios financieros y programas contables. Acompañó el 2do Encuentro de la Red empresarial y la clausura de la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

primera cohorte de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. Participó en reunión de articulación para procesos formativos y generación de emprendimientos para mujeres de la comuna 15 en alianza con el SENA y UAESP. Acompañó el inicio de 2da cohorte de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad realizado en el Centro Comercial Estación. (Ver anexo 4.1)

Cuota 9: Brindó soporte en reuniones con Juan Camilo Echeverry de planeación para revisión y participación de la metodología ARCO. Reunión de instalación de la Practicante de Trabajo Social y con la docente de la UNIAJC. Participó de reuniones para recibir reporte del balance con la Alianza Strive operado por Fundación Capital, reuniones con estudiantes de Bellas Artes que van a realizar sus prácticas educativas y que escogieron la línea de Empoderamiento Económico, además, de identificación de acciones con la líder de la línea de mujer rural. Participó en la jornada de trabajo con el instituto de la mujer de la ciudad de Juárez. (Ver anexo 4.1)


Cuota 10: Brindó soporte en reunión con estudiantes de Bellas Artes que realizan una propuesta de trabajo desde su profesión con la mujer rural emprendedora. Participó en la reunión en el CAM de cierre de implementación metodología Arco. (Ver anexo 4.1)

Cuota 11: Brindó soporte en reunión con estudiantes de Bellas Artes para revisión y avance de propuesta académica con la mujer rural emprendedora, adicionalmente, realizó acompañamiento en la presentación y exposición de los diferentes proyectos de los estudiantes en la Institución Educativa Bellas Artes. (Ver anexo 4.1)

Cuota 12: Brindó soporte en reunión con docente y estudiantes de la UNIAJ practicantes de Trabajo Social para revisión y avance de propuesta académica en Empoderamiento Económico y equipo de Enfoque Diferencial. (Ver anexo 4.1)

5. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de la promoción de la equidad de género y el empoderamiento económico de las mujeres.

Cuota 1: Brindó apoyo en el diligenciamiento de la matriz de hitos, fechas conmemorativas y territorialización correspondientes a la línea de trabajo de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 5.1)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2: Brindó apoyo en el ajuste de la matriz y documento de presentación power point de hitos, fechas conmemorativas y territorialización correspondientes a la línea de trabajo de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 5.1)

Cuota 3: Brindó acompañamiento en el lanzamiento de la marca colectiva Euforia de mujeres emprendedoras 5.16 ODS. (Ver anexo 5.1)

Cuota 4: Brindó acompañamiento en la feria de emprendimiento y servicios de la Alcaldía realizada en la comuna 9 parque Junín. Participó del Evento de conmemoración del día de la Mujer de Asopartes. (Ver anexo 5.1)


Cuota 5: Brindó acompañamiento en la apertura al programa Comportamiento Emprendedor ofertado a las mujeres de la zona rural del Saladito en articulación con el SENA. Brindó acompañamiento con Material POP y sensibilización de violencias basadas en género en evento de Semana Santa, Grupo de Cámara Orquesta Joven de Colombia - Concierto Pedagógico, Teatrino Teatro Municipal (Ver anexo 5.1)

Cuota 6: Brindó acompañamiento en actividad de sensibilización frente a la prevención de las violencias basadas en género en un espacio de fin de semana del parque del Perro. Acompañó la audiencia pública de presupuesto participativo de la Comuna 10. Realizó acompañamiento en la Feria de emprendimientos del Centro Comercial Estación. (Ver anexo 5.1)

Cuota 7: Brindó acompañamiento en el recorrido por escenarios para realización de feria de emprendedoras en la comuna 5. Acompañó a María Fernanda Toro líder de la línea de mujer rural al Mercado campesino de Palmetto para identificar las campesinas de la ruralidad que participarán en evento de la SSEG. (Ver anexo 5.1)

Cuota 8: Brindó acompañamiento en la Feria de emprendimiento y evento cultural por el Cumpleaños de Cali en el Barrio el Olímpico. Y en el Mercado campesino donde participaron mujeres emprendedoras de la zona rural del Distrito realizado en Casa Granada. (Ver anexo 5.1)

Cuota 9: Brindó acompañamiento en el festival Petronio Álvarez sensibilizando frente a la prevención del acoso y las violencias basadas en género. Apoyó en el alistamiento y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

participación en las ferias de emprendimiento en la comuna 5 y Feria de emprendimiento y de servicios en la comuna 11. Participó en reunión para planear y revisar posibles participantes de la feria del 20 de septiembre con SDE “Conexiones Mujer Emprende” en la plaza de Caicedo. (Ver anexo 5.1)

Cuota 10: Brindó apoyo en la planeación logística y acompañamiento en la feria de emprendimiento articulación con SDE “Conexiones Mujer Emprende” en el día del amor y la amistad realizada en la plaza de Caicedo. (Ver anexo 5.1)

Cuota 11: Brindó acompañamiento en la inauguración del Cuidarte de la Buitrera convirtiéndose en el sexto ecosistema activo en el Distrito de Santiago de Cali. (Ver anexo 5.1)


Cuota 12: Brindó acompañamiento en la feria de emprendimiento en Mall plaza y entrega de KITS para la carrera atlética, acompañamiento en la carrera atlética libres y seguras y en la feria de emprendimientos con mujeres participantes de procesos de Empoderamiento Económico y adicionalmente en la feria de emprendedoras cuidarte 2025. (Ver anexo 5.1)

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la Subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual.

Cuota 1: Brindó apoyo a la supervisión con respecto a la revisión y ajuste de las obligaciones contractuales de cada contratista que presta los servicios al equipo de Empoderamiento Económico. además, participó en reunión de coordinación donde se expuso el PAA 2025 cronograma de procesos contractuales y en reunión con Julián para revisión de presupuesto y procesos contractuales de la línea de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 6.1)

Cuota 2: Brindó apoyo a la supervisión con respecto a la revisión y ajuste de solicitud de profesionales para el equipo 2025 de la línea de Empoderamiento Económico presentado a Julián Cometa de Planeación de la SSEG. (Ver anexo 6.1)

Cuota 3: Brindó apoyo a la supervisión en la socialización de los proyectos de presupuesto participativo de la comuna 21, comuna 9, comuna 15 y comuna 6. En reuniones de inducción

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


y lineamientos de cuentas de cobro de profesionales del equipo 2025, además de una reunión con Cámara de la Diversidad. (Ver anexo 6.1)

Cuota 4: Brindó apoyo a la supervisión en la revisión cuentas de cobro contratistas de Empoderamiento Económico. Participó de la reunión para la revisión de Material POP 2025 liderada por Bryan Botero, realizó los ajustes pertinentes enviando a Bryan Botero. Participó en reunión con la JAL comuna 10 para presentar el proyecto de presupuesto participativo. Participó de reunión para los lineamientos de solicitud de pedidos de logística de la Subsecretaría. Participó de reuniones de revisión y ajuste del Proceso contractual de Empoderamiento Económico 2025 con los documentos correspondientes a ficha, minuta y anexo técnico. Participó en reunión con enlace de planeación Julián Cometa y enlace de proyectos Bryan Botero para revisión de presupuesto y ajuste de adición presupuestal de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 6.1)

Cuota 5: Brindó apoyo a la supervisión en la revisión de la solicitud de pedidos de logística de la Subsecretaría y la discriminación de actividades y recursos por cada línea de Empoderamiento Económico. Brindó apoyo en la revisión de presupuesto y ajuste de adición presupuestal de Empoderamiento Económico. Brindó apoyo en la inducción de actividades y obligaciones contractuales de contratista nueva que realizará apoyo profesional de manera transversal en el equipo de Empoderamiento Económico (Ver anexo 6.1)

Cuota 6: Brindó apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Brindó apoyo en la revisión y definición de lineamientos de presupuesto la Ficha POAI 2026 de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 6.1)

Cuota 7: Brindó apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Realizó reunión con Jean Carlos Diaz para revisión y planeación de actividades. Apoyó en definir las obligaciones contractuales de contratistas que ingresarán al equipo de Empoderamiento Económico. Participó en reuniones para la revisión de los PEP de los y las contratistas, revisión de presupuesto y cadena de valor. Apoyó en la realización del informe de Gestión del primer semestre 2025 del equipo de Empoderamiento Económico. Participó en la revisión de la propuesta de oferentes para proyecto de Emprendimiento. (Ver anexo 6.1)


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 8: Brindó apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Apoyó en definir las obligaciones contractuales de contratista que ingresa al equipo de Empoderamiento Económico. Participó en reunión con contratistas Jean Carlos Diaz y Catalina Valdés para la revisión del presupuesto de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 6.1)

Cuota 9: Brindó apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Apoyó en la inducción de la contratista nueva. Participó en reuniones con representantes de la Fundación para el Desarrollo Económico FDE para ejecutar el proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”; revisión, ajuste del plan de acción y cronograma con operador y SIDICU. (Ver anexo 6.1)

Cuota 10: Brindó apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participó en reunión con Funivalle para revisar proyecto de presupuesto participativo. Participó en reunión para revisar y proponer actividades del POAI 2026 con Jean Carlos Diaz y Catalina Valdés. Participó en diferentes reuniones para revisión del proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”, identificando la población a beneficiar; para definir actividades, ajustes a la planeación, revisión de listados de las mujeres convocadas y revisión aportes de la ESAL. Participó en reunión con la Subsecretaria para revisión del Convenio y propuesta la de aportes de la ESAL - FDE. (Ver anexo 6.1)

Cuota 11: Brindó apoyo a la supervisión de contratos y convenios asignados: realizó la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participó en la reunión de apoyo a la supervisión en Secretaría de Gobierno con Licenia Galarza para lineamientos en el control y seguimiento de los proyectos; Participó en reunión en el CAM con Secretaria Johana Caicedo en la presentación del operador FDE quien ejecuta el proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”, participando la Subsecretaria Steffany Escobar, Stephania Sánchez coordinadora de Cuidarte, Técnico de Empoderamiento Económico Jean Carlos, Leidy León coordinadora de FDE y Vianey Santiago Valencia representante legal de FDE. Realizó reuniones de seguimiento al proyecto realizado con FDE

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de manera virtual y presencial, además, para la revisión de directorio digital de emprendedoras. Reuniones y acompañamiento a todo lo correspondiente al Pitch a realizarse con las mujeres emprendedoras de las comunas 15, 20 y 21. (Ver anexo 6.1)


Cuota 12: Brindó apoyo a la supervisión de contratos y convenios asignados por la Subsecretaria en las siguientes acciones: realizó la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participó en la valoración de la puntuación final de los formatos de evaluación del PITCH de algunas emprendedoras de las comunas 15, 20 y 21, revisión de informes y evidencias del proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”; Participó en reunión con la Subsecretaria Steffany Escobar, coordinaciones de la SSEG para presentación y mesa técnica de las acciones a realizar con el asociado Fondo Mixto específicamente con Empoderamiento Económico programa formativo en roles no tradicionales y contrapartida y participó en reuniones con empresas postuladas a formación en roles no tradicionales tales como ADEVIP, VIP seguridad, SIGMA seguridad; Participó en la Mesa técnica con el asociado Fununivalle y asistió a comités de planificación con proyectos de presupuesto participativo en las comunas 6,9,10,15 y 21. (Ver anexo 6.1)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

Cuota 1: Realizó la entrega de los documentos personales, precontractuales, contractuales establecidos. (Ver anexo 7.1)

Cuota 3: Entregó de forma física hoja de vida de la función pública para archivo en carpeta de documentos contractuales. (Ver anexo 7.1)

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 1: Realizó las demás actividades asignadas en relación con presentar información a comunicaciones del proyecto: “Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali” y relacionar las acciones a desarrollar en el año 2025. Además, ajustar el texto de la ruleta que se priorizó en el material POP, se envió a Diseñador para cambios correspondientes. (Ver anexo 8.1)


Cuota 2: Realizó las demás actividades asignadas en relación a:

- Proyectar Orfeo Respuesta a solicitud de patrocinio y colaboración para proyectos sociales de AMUSEPRE.
- Participar en reunión de revisión y establecimiento de lineamientos de escuelas SSEG. (Ver anexo 8.1)

Cuota 3: Realizó las demás actividades asignadas en relación a: - La visita a la sede de Cámara de Comercio de Cali en el barrio San Nicolás, para conocer los espacios; proyectó actas y orfeos; ordenamiento de gestión documental, dando de baja a documentación, revisión y entrega de archivo de años anteriores de la UAG y de fichas DUB 2016 al 2023; Atención a mujeres interesadas en los procesos de Empoderamiento Económico; el ajuste a la versión del tapete del material POP; Filtro de preinscripciones al programa Ruta Yarú de WWB para seleccionar e inscribir, realizando llamadas a mujeres para verificar información suministrada; capacitación y socialización presencial sobre supervisión y vigilancia contractual. (Ver anexo 8.1)

Cuota 4: Realizó las demás actividades asignadas en relación a: - Participó de una reunión para revisar los lineamientos para la realización de los Orfeos. Realizó reunión con Sandra Alhay para revisión de módulos de empoderamiento femenino y desarrollo personal. Revisó cuentas de cobro de contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participó de la Celebración de los 10 años de Casa Matria. (Ver anexo 8.1)

Cuota 5: Realizó las demás actividades asignadas en relación a: - Realizó revisión de la presentación y contenido del Taller de Orientación Ocupacional. - Acompañó la Mesa de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

trabajo oferta institucional principio de oportunidad Sistema penal adultos Secretaría de Seguridad y Justicia. (Ver anexo 8.1)

Cuota 6: Realizó las demás actividades asignadas en relación a la participación en reunión con el equipo del Sistema Distrital del Cuidado y Empoderamiento económico para establecer lineamientos de articulación interna con los Cuidarte.


Realizó las demás actividades asignadas en relación a llamada a entidades de la Alcaldía de Cali para el acompañamiento con su oferta de servicios a la feria de la comuna 5. (Ver anexo 8.1)

Cuota 7: Realizó las demás actividades asignadas en relación la participación en el Taller de enfoque diferencial con Alejandra Llano, Taller de trabajo en equipo y comunicación asertiva con Viviana Aristizabal; Apoyó en la inducción de la contratista Catalina Valdés. Acompañó la rendición de cuentas de la Secretaría de Bienestar Social. Participó en reunión con Secretaría de Desarrollo Económico para conocer el programa pago por resultados. (Ver anexo 8.1)

Cuota 8: Realizó las demás actividades asignadas en relación a Proyectar y gestionar respuesta de Orfeo para miembro de la Jal de la comuna 5. (Ver anexo 8.1)

Cuota 9: Realizó las demás actividades asignadas en relación a: visitar a mujer cuidadora Margot Campo quien solicita un apoyo y permiso para su emprendimiento. Participó del Taller teórico práctico de fotografía. Participó del empalme de la Subsecretaria de Equidad de Género con la nueva secretaria de Bienestar Social. Participó en la audiencia pública 2024 realizada por la ARN en el Centro de documentación regional de Cali, Banco de la República. (Ver anexo 8.1)

Cuota 10: Realizó las demás actividades asignadas en relación a: Revisó la nueva versión de material POP tarjetas de tapete didáctico y planeador. Participó en reuniones con Kelly Franco para revisión de material de Escuela Incidencia política con módulo de habilidades psicosociales y habilidades para la vida. Presentó información referente a las acciones para el plan de acción integral alerta temprana 012 de 2025 Valle del Cauca y Cauca y acompañó

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


en reunión realizada en la Biblioteca Departamental en referencia a las alertas tempranas. Acompañó en la inauguración de la primera Junta de acción comunal Rio Cauca 1. Acompañó inauguración de la Cumbre de mujeres cuidadoras de la biodiversidad. (Ver anexo 8.1)

Cuota 11: Realizó las demás actividades asignadas en relación a: Revisión de material POP referente al diseño e impresión de la agenda del Pacto Empresarial, revisión y ajuste de folletos de material POP los cuales se suben al DRIVE para aprobación e impresión de diseños. Participó y acompañó la jornada de elecciones de la MMM de Cali. Participó en la Graduación de autonomía financiera del Fondo Mujer y UNAD. Participó en reunión virtual con mujer emprendedora líder de la comuna 4 interesada en realizar una feria en el Centro Comercial Estación. Participó en la Capacitación para mejorar todo lo relacionado a Orfeo con Yuli Alemesa y los equipos de la SSEG. (Ver anexo 8.1)

Cuota 12: Realizó las demás actividades asignadas en relación a: Revisión y ajuste de material POP referente al diseño e impresión, además de recepción de material terminado. Participó y acompañó en la jornada de Visita de la gobernadora de la provincia de Pichincha – Ecuador. Participó en reunión presencial con mujer interesada en realizar veeduría del proyecto FDE. (Ver anexo 8.1)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.176 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y back up. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

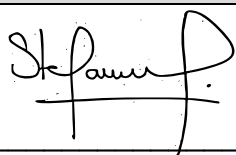
Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive

https://drive.google.com/drive/folders/1EBYEN4jn37EkQ7Mm7e4KHlcS_UKzEvbH?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025